**METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

El objetivo de este taller es el proporcionar a los estudiantes, un conjunto de elementos básicos que coadyuven a presentar adecuadamente los proyectos de residencia profesional, con el objetivo de cumplir en tiempo y forma con el proceso de autorización del mismo.

**HOJA DE PRESENTACIÓN**

* PORTADA (HOJA DE PRESENTACIÓN)
* TITULO DEL PROYECTO
* NOMBRE DEL ALUMNO
* NÚMERO DE CONTROL
* CARRERA
* PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA RESIDENCIA (ENERO -JUNIO Ó AGOSTO-DICIEMBRE)
* LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN

**DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA**

* NOMBRE
* GIRO
* DIRECCIÓN
* CIUDAD Y ESTADO
* UBICACIÓN FÍSICA DENTRO DE LA CIUDAD (CROQUIS)

**CONTENIDO DEL PROYECTO**

* INTRODUCCIÓN
* PROBLEMAS A RESOLVER, PRIORIZÁNDOLOS
* OBJETIVOS (GENERAL Y ESPECÍFICOS)
* JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON LA EMPRESA (MÍNIMO 2 CUARTILLAS)

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

* LISTADO DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL PERIODO DE RESIDENCIA (UNICAMENTE SE MENCIONAN)
* DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES (MINIMO CINCO CUARTILLAS DE CONTENIDO)
* ITGAM-AC-04-10 **FORMATO CRONOGRAMA DE RESIDENCIAS PROFESIONALES** (EN TAMAÑO CARTA HORIZONTAL)

**NOMBRE DEL PROYECTO:** El título del proyecto, debe ser claro, preciso y completo. Debe indicar que y dónde, así como opcionalmente cómo y cuándo se realizará el proyecto.

**OBJETIVO GENERAL:** El objetivo general es el que define los propósitos del proyecto y que expresan el fin que pretende alcanzarse y por lo tanto todo el trabajo se orientará a alcanzar este objetivo. Es la guía del trabajo y durante todo su desarrollo deben de tenerse presente. El objetivo general constituye el “para qué” del proyecto.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** A partir del objetivo general del proyecto, se determinan los objetivos específicos. Los objetivos específicos son señalamientos que se completan y profundizan a medida que avanza el proyecto y que se refieren a los aspectos que se desea estudiar, o a los resultados intermedios que se espera obtener para dar respuesta final al problema.

Fines de los objetivos

* Sirven de guía para el estudio
* Determinan los límites y la amplitud del estudio
* Orientan sobre los resultados que se espera obtener
* Permiten determinar las etapas del proceso Criterios para redactarlos.

Criterios para redactarlos:

* Deben expresarse iniciando por medio de un verbo en infinitivo (ej. Obtener, Mejorar, Determinar, etc.)
* Deben ser apropiados a los problemas y a los objetivos generales o estrategias.
* Deben ser específicos, claros y precisos, si no son específicos dejan de ser lo que son, y esto es para evitar malas interpretaciones.
* Deben ser medibles, es decir, que se pueda seguir y hacer una evaluación de ello.
* Deben ser apropiados a los problemas y a los objetivos generales o estrategias.
* Deben ser realistas, que tengan sentido, que puedan ser alcanzados.
* Deben ser temporales, es decir, que tengan un tiempo en el cual deban ser cumplidos.

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR:**

Las actividades son, como su propio nombre indica, los actos que debemos realizar para conseguir un resultado concreto y tangible u observable. Esta es la parte fundamental del reporte ya que indica cómo se aplicarán los conocimientos adquiridos durante sus estudios. Las actividades definidas en este apartado determinan lo que se establecerá en el cronograma de actividades correspondiente. Las actividades deben estar planificadas de tal manera que al realizarlas se consiga lo establecido en los objetivos específicos y a su vez contribuyan a alcanzar el objetivo general:

Las actividades deberán estar definidas en dos partes:

1. Un enunciado corto que identifique la actividad y sirva de base para la elaboración del cronograma de actividades.
2. Una explicación detallada de la actividad con el propósito de establecer claramente lo que se realizará para la consecución de los objetivos específicos y a su vez del objetivo general del proyecto.

**JUSTIFICACION DEL PROYECTO:**

Todo proyecto de residencias está orientado a la solución de un problema, o por lo menos, propone estrategias que de aplicarlas contribuirían a resolverlo, por lo consiguiente es necesario exhibir los motivos que merecen el trabajo a realizar. Explica la importancia del estudio exponiendo las razones por las que se realizará y su impacto en el producto, en el costo o en la calidad, explicándolos en forma suficientemente detallada pero sin abundar en demasía, beneficios y utilidad en la empresa en que se lleva a cabo principalmente y para el área de estudio que representa, aportaciones de la práctica a la teoría. Para elaborar satisfactoriamente este apartado se recomienda:

Argumentar los beneficios del proyecto respondiendo a las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué es tan conveniente realizar este estudio?
2. ¿Para qué sirve?
3. ¿Quiénes y de qué modo se beneficiarán con los resultados?
4. ¿Qué implicaciones pueden tener los resultados, cualesquiera que estos sean?
5. ¿Ayudará a resolver algún problema?
6. ¿Puede sugerir ideas, recomendaciones o hipótesis a futuros proyectos?
7. ¿Puede lograrse mejores formas de resolver un problema?

Apoyar los argumentos en la experiencia real: datos documentados, cifras estadísticas, cuadros comparativos, etc.

**INFORMACIÓN DE LA EMPRESA:**

En este apartado se debe de establecer claramente la información básica de la empresa donde se desarrollará el proyecto. La información que debe de contener como mínimo:

* Nombre de la empresa
* Objetivo de la empresa
* Misión
* Visión
* Antecedentes de la empresa
* Macro localización
* Micro localización
* Teléfono
* Horario laboral
* Gerente o Dueño de la empresa
* Asesor Externo